

P R A V I L N I K O

DOMSKEM REDU ŠTUDENTOV V DIJAŠKEM IN ŠTUDENTSKEM DOMU NOVO MESTU (DŠD NM)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o domskem redu študentov DŠD Novo mesto (v nadaljevanju: domski red) določa:

- vselitev v študentski dom (v nadaljevanju v dom),
- pravila o izselitvi iz doma,
- pravila o preselitvi,
- pravice stanovalcev pri uporabi sob in skupnih prostorov,
- obveznosti stanovalcev do doma,
- disciplinsko odgovornost stanovalcev,
- pravice in dolžnosti delavcev doma,
- receptorsko službo,
- turistično dejavnost,
- končne določbe.

II. PRAVILA O SPREJEMU V DOM

2. člen

Pravila za sprejem v dom so določena v Pravilniku o subvencioniranju bivanja študentov (Ur. l. RS št. 22/01 in 35/06) in Pravilih o pogojih, merilih in postopku za sprejem in podaljšanje bivanja v Študentskih domovih Univerze v Ljubljani.

III. PRAVILA O VSELITVI V DOM

3. člen

Študent se lahko vseli v dom le na podlagi sklepa o dodelitvi ležišča v domu in podpisane nastanitvene pogodbe.

Ob vselitvi mora domu predložiti:

- sklep o dodelitvi ležišča v domu,
- overjeno izjavo poroka o prevzemu dolga,
- osebni dokument,
- eno fotografijo,
- potrdilo o vpisu.

4. člen

S povabljenimi študenti se opravi uradni razgovor, na katerem predstavimo delo doma, njih pa seznanimo s pravicami in dolžnostmi.

V pisarni svetovalne službe se opravijo vselitvene formalnosti.

5. člen

Z vselitvijo v dom po postopku, navedenem v prejšnjih dveh členih, pridobi študent status stanovalca doma, s tem pa tudi pravice in obveznosti iz tega naslova.

6. člen

Pri namestitvi stanovalca v sobo se upoštevajo prostorska možnost in po možnosti tudi njegova želja.

7. člen

V domu stanujejo stanovalci mešano. V sobi lahko bivata skupaj zakonca z otroki ali brez otrok. Stanovalca, ki želita bivati v skupni sobi v zunajzakonski skupnosti, morata ob vselitvi (ali kasneje preselitvi) v skupno sobo predložiti svetovalni službi pisno medsebojno soglasje. Enako velja tudi za druge mešane pare (sorodnike, sošolce in sošolke, prijatelje in prijateljice).

8. člen

Tuji študenti se vseljujejo na podlagi sklepa pristojnih organov v sodelovanju z visokošolskimi zavodi in pristojnim ministrstvom.

IV. PRAVILA O PRESELITVI

9. člen

Stanovalec se lahko med bivanjem v domu preseli v drugo sobo le enkrat v študijskem letu, po postopku in na način, kot ga določa ta domski red.

10. člen

Stanovalec, ki se iz kakršnega koli vzroka želi preseliti v drugo sobo, mora do 25. v mesecu svetovalni službi oddati pisno prošnjo z obrazložitvijo.

11. člen

Stanovalec, ki je vložil prošnjo za preselitev, se mora najkasneje do 5. v mesecu (potem, ko je vložil prošnjo) osebno zglasiti v pisarni svetovalne službe. Če mu je bila preselitev odobrena, prejme nov inventarni list. Soba mora biti čista in urejena.

12. člen

Z inventarnim listom se stanovalec zglaš pri vratarju doma zaradi prevzema ključa nove sobe in uskladitve evidenc stanovalcev.

Vratar je ob preselitvi dolžan osebno pregledati sobo, ki jo stanovalec zapušča, in predhodno pregledati tudi sobo, v katero se stanovalec preseljuje.

13. člen

Stanovalec se je dolžan preseliti v drugo sobo, kadar to zahteva narava del v domu (adaptacije), ekonomičnost poslovanja (večinoma nezasedene sobe ali dom), pri sanitarnih ali zdravstvenih ukrepih v zavodu, po nalogu ravnatelja ali od njega pooblaščen osebe ali po sklepu disciplinske komisije.

V. PRAVILA O IZSELITVI IZ ZAVODA

14. člen

Stanovalec se lahko kadarkoli na lastno željo izseli iz doma. Rok za odpoved je en mesec in začne teči prvega v naslednjem mesecu, režijski stroški se plačajo do izteka odpovednega roka. Stanovalec se je dolžan izseliti iz doma še pred dokončanjem študija do roka, ki mu je določen:

- če to sklene disciplinska komisija oziroma svetovalna služba,
- če niso poravnane finančne obveznosti po predhodnem opominu pred izselitvijo, razen če se drugače dogovori z ravnateljem zavoda,

- če krši določila nastanitvene pogodbe.

15. člen

Izselitve se praviloma izvedejo zadnji dan v mesecu ali prvi dan v naslednjem mesecu. Če ta dva dneva nista delovna dneva (praznik, sobota, nedelja), se izselitve opravijo na prvi delovni dan po 1. v mesecu. Vse finančne obveznosti morajo biti pred izselitvijo poravnane.

16. člen

Soba stanovalca mora biti pred predajo očiščena, iz nje pa odstranjeni vsi predmeti, ki niso last doma. Soba in pohištvo morata biti v takšnem stanju, da je možna takojšnja vselitev drugega stanovalca.

17. člen

Tako urejeno sobo pregleda vratar. Ko vratar s podpisom na izselitvenem listu potrdi, da je soba v redu, se stanovalec lahko izseli in vrne domsko posteljino v pralnico.

18. člen

Kadar delavec tehnične službe meni, da mora stanovalec poravnati določene stroške v zvezi z beljenjem, čiščenjem ali popravili v sobi, oceni višino teh stroškov, ki se mu obračunajo z akontacijo.

19. člen

Če so stroški višji od plačane akontacije, se sestavi zapisnik. Dolgovani znesek poravnata stanovalec, v nasprotnem primeru se izterja od poroka.

20. člen

Stanovalca, ki se izseli iz doma brez vednosti svetovalne službe, bremeni plačilo stanarine do dneva komisijske izselitve iz zavoda.

VI. PRAVILA O KOMISIJSKI IZSELITVI

21. člen

Stanovalec, ki se do določenega roka ne izseli po postopku, določenem v tem domskem redu, se izseli komisijsko.

Datum in ura komisijske izselitve morata biti stanovalcu osem dni pred tem sporočena s pisnim obvestilom proti podpisu v sobo, kjer stanuje, in tudi po pošti, na zadnji naslov stalnega prebivališča s povratnico.

22. člen

O izvršeni komisijski izselitvi mora biti obveščen tudi stanovalčev porok. Ta mora stroške komisijske izselitve, čiščenja sobe, dolgovano stanarino in materialno škodo poravnati, če je ne bi poravnal stanovalec.

23. člen

Tričlanska komisija za izselitve, ki jo sestavljata dva delavca zavoda in predstavnik stanovalcev, mora vse osebne stvari stanovalca zapisniško (v treh izvodih) popisati in podpisati. Prvi izvod zapisnika se priloži popisanim stvarim, drugi se odloži v osebno mapo stanovalca, tretjega pa prejme stanovalec ob dvigu stvari iz skladišča.

24. člen

Komisijaska izselitev je lahko opravljena tudi v odsotnosti stanovalca, če je bil o izselitvi predhodno obveščen na način, ki je določen v tem poglavju.

Stanovalc ali njegov porok lahko dvigneta stanovalčeve stvari iz skladišča šele, ko so poravnane vse obveznosti do zavoda.

25. člen

Če stanovalc in njegov porok v enem mesecu od dneva uskladiščenja ne prevzameta stvari, se šteje, da jih nočeta prevzeti. Od tedaj dalje zavod ni več dolžan skladiščiti stanovalčevih stvari in jih lahko komisijsko uniči ali odda humanitarnim organizacijam.

VII. DODELITEV LEŽIŠČA STANOVALCU S POSEBNIMI POTREBAMI

26. člen

Stanovalcu s posebnimi potrebami se ob upoštevanju njegove želje in narave bolezni zagotovi bivanje v enoposteljni sobi ali v dvoposteljni sobi s spremljevalcem ali v za te namene določenem apartmaju za stanovalce s posebnimi potrebami.

Ravnatelj zavoda lahko zahteva dopolnitev prošnje stanovalca z mnenjem ustreznih zdravstvenih in invalidskih organizacij.

Če stanovalcev s posebnimi potrebami ni ali se ne želijo preseliti v apartma, se le - ta zasede z drugimi stanovalci, vendar začasno. Takoj ko se pojavi stanovalc s posebnimi potrebami, se ta začasni stanovalc po nalogu ravnatelja preseli.

VIII. PRAVICE STANOVALCEV PRI UPORABI SOB, SKUPNIH PROSTOROV IN NAPRAV V DOMU

27. člen

Stanovalc doma ima proti rednemu mesečnemu plačilu stanarine in drugih stroškov pravico do:

- uporabe svojega ležišča v sobi,
- uporabe pripadajočega sobnega inventarja za eno osebo,
- uporabe domske posteljnine,
- pranja in menjave domske posteljnine vsake po razporedu,
- uporabe hladne in tople vode,
- uporabe električne energije iz aparatov, ki so last zavoda,
- ogrevanja prostorov v kurilni sezoni,
- uporabe čajnih kuhinj,
- uporabe kopalnic in WC-jev,
- redno vzdrževanih in čistjenih prostorov (sanitarij, hodnikov, skupnih prostorov in stopnišč), razen v apartmajih,
- vzdrževanih instalacij in naprav v domu, ki sodi v redno delo tehnične službe zavoda,
- dajanja pisnih pobud svetovalni službi zoper kršilce domskega reda.

IX. OBVEZNOSTI STANOVALCEV

1. Poravnava finančnih obveznosti

28. člen

Stanovalec doma je dolžan poravnati vse stroške v zvezi z bivanjem v domu.

29. člen

Stroški so:

- stanarina za pokritje stroškov, ki izhajajo iz pravic, določenih v 27. členu tega domskega reda,
- zavarovanje plačila - varščina.

30. člen

Varščina mora biti poravnana pred vselitvijo, stanarina pa do 10. v mesecu za pretekli mesec. Stanovalec plačuje stanarino s posebno položnico.

V varščino so všteti:

- zavarovanje plačila cene nadaljnjih nastanitev,
- uporaba ključa,
- morebitna materialna škoda, ki jo povzroči študent.

Varščina se ob zaključku študijskega leta vrne študentu.

31. člen

Če stroški, navedeni v 30. členu, niso poravnani do 10. v mesecu, prejme stanovalec opomin pred izselitvijo. Strošek opomina se dodatno zaračuna.

32. člen

Če niti stanovalec niti njegov porok ne poravnata dolga do datuma določenega na opominu pred izselitvijo, se stanovalca obvesti o komisijski izselitvi. Vse dolgove, morebitno dodatno povzročeno škodo in stroške komisijske izselitve mora nato poravnati porok, če ne drugače, na podlagi tožbe, ki jo vloži zavod.

33. člen

Zavod ima pravico za ves dolg od dneva zapadlosti do dokončne poravnave zaračunati zamudne obresti v višini, kot jo določa zakon o zamudnih obrestih.

34. člen

V primeru izpisa iz študentskega doma med študijskim letom, se študentu ob morebitnem ponovnem vpisu zaračunajo stroški, nastali zaradi ponovne ureditve dokumentacije za nemoteno bivanje.

2. Poravnava drugih stroškov in dodatno povzročene škode

35. člen

Za dodatno namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo stanovalec, ki jo je povzročil, osebno odgovarja in jo je dolžan poravnati v roku in na način, kot mu je naloženo. Podrobneje je to opredeljeno v poglavju o materialni odgovornosti.

3. Uporaba sob, inventarja, skupnih prostorov in naprav

36. člen

Stanovalci so dolžni uporabljati sobe, inventar, naprave, instalacije in skupne prostore skladno z njihovim namenom in kot dobri gospodarji, pravilno ravnati z njimi ter jih varovati pred okvarami in poškodbami.

37. člen

Stanovalci so dolžni sami čistiti svoje sobe, skupne kuhinje, balkone ter skupne prostore v domu. V apartmaju vsi stanovalci apartmaja solidarno čistijo poleg kuhinje s skupnim prostorom tudi sanitarije.

38. člen

V domu se morajo stanovalci vesti tako, da s svojim ravnanjem, navadami in dejanji ne posegajo v osebno svobodo in pravice drugih stanovalcev ter jih ne ovirajo pri študiju in počitku.

Po 22. uri je prepovedano točenje in pitje alkoholnih pijač, razgrajanje in povzročanje hrupa v vseh prostorih študentskega doma, s katerim bi se motilo in vznemirjalo druge stanovalce v domu in v soseski. Kajenje v domu je prepovedano.

39. člen

Stanovalec ne sme imeti živali.

40. člen

Stanovalci so dolžni zaklepiti svoje sobe, vhodna vrata v apartmaje in v dom ter s tem samozaščitno skrbeti za svoje premoženje.

41. člen

Pojav katerekoli nalezljive bolezni ali drugega težkega obolenja je stanovalec dolžan javiti svetovalni službi. Zaradi preprečevanja širitve okužbe se mora oboleli stanovalec na zahtevo ravnatelja ali od njega pooblaščen osebe dati zdravniško pregledati in se po zdravniških navodilih tudi ravnati.

42. člen

Čistočo v prostorih, ki so jih stanovalci dolžni sami čistiti, nadzira čistilka ali od ravnatelja pooblaščen oseba.

V primeru sanitarnega pregleda, ki se izvaja po potrebi, so stanovalci doma obveščeni s sporočilom na oglasni deski doma (datum in okvirna ura).

43. člen

Stanovalca, ki po mnenju navedenih oseb v 41. členu, ne vzdržuje primerne čistoče v prostorih, ki jih je dolžan sam čistiti, se opozori, da do naročenega dne nepravilnost odpravi. Če stanovalec ni v sobi, se mu pusti ustrezno obvestilo, in če je pri ponovnem ogledu ugotovljeno nespremenjeno stanje, se zoper stanovalca disciplinsko ukrepa.

4. Odgovornost za obiske in prijava obiskovalcev

44. člen

Stanovalec doma lahko sprejme v sobo obisk, če se s tem strinja tudi njegov sostanovalec.

45. člen

Za vso morebitno škodo, hrup in druge kršitve domskega reda disciplinsko in materialno odgovarja stanovalec, ki je obisk sprejel.

46. člen

Če se obiskovalec, ki ni stanovalec doma, zadržuje v prostorih doma po 22. uri, ga je stanovalec (ki je obisk sprejel) dolžan prijaviti na recepciji in zanj poravnati strošek nočitve. Obiskovalec ne more prenočiti v sobi, če stanovalec (gostitelj) ni prisoten.

47. člen

V primeru neprijavljenih nočitev ne stanovalcev doma se študentu, ki je omogočil ležišče neprijavljeni osebi, zaračuna strošek mesečne nastanitve po ekonomski ceni.

48. člen

Stanovalcu zavoda pripada pravica do normalnega dela in miru v študentski sobi, zato ga sostanovalec proti njegovi volji ne sme ovirati ali motiti z obiski, četudi prihajajo k njemu stanovalci doma. Kadar sostanovalec v sobi ne dosežeta sporazuma za skupno bivanje v sobi, se mora tisti, ki več prispeva k nesoglasju, na zahtevo ravnatelja zavoda preseliti.

5. Ločevanje odpadkov

49. člen

Vsi stanovalci doma so dolžni ločevati odpadke (plastenke, pločevinke, steklo, papir, embalaža, biološki odpadki) in jih odlagati v za to namenjene zabojnike. Dom zagotovi primerne koše oziroma odlagalna mesta.

Če komunalna služba, ki skrbi za odvoz odpadkov ugotovi, da se odpadki ne ločujejo in zato zavrne odvoz oziroma ima dom zaradi ne ločevanja odpadkov dodatne finančne obveznosti, ti dodatni stroški bremenijo vse stanovalce doma.

X. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST IN DISCIPLINSKI UKREPI

50. člen

Kršitev dolžnosti stanovalca je vsako dejanje, opustitev dejanja ali ravnanje, ki ni v skladu z določili zakona, statuta Univerze v Ljubljani, drugimi splošnimi akti univerze, določili tega pravilnika, sklepi komisije in drugih organov zavoda, navodili pooblaščenih delavcev zavoda in splošnimi zakonskimi določili in odloki (npr. zakon o prijavi začasnega prebivališča, javni red in mir, požarna varnost, prijava nalezljivih bolezni, Kazenski zakonik RS itd.).

Stanovalec je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti.

51. člen

Hujše kršitve so:

1. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi se neupravičeno okoristil ali okoristil koga drugega,
2. ponarejanje uradnih listin in dokumentov za bivanje v zavodu,
3. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje stanovalcev in delavcev zavoda,
4. oddajanje, preprodaja ali omogočanje uporabe ležišča ne stanovalcem zavoda,
5. prenočitev neprijavljenega obiskovalca,
6. poškodovanje domskega inventarja (namerno ali iz malomarnosti), predelava, spreminjanje domskega inventarja,

7. samovoljna preselitev ali vselitev,
8. onemogočanje vselitve novemu stanovalcu,
9. storitev kateregakoli dejanja, ki je opredeljeno kot kaznivo dejanje in je pristojni organ zanj uvedel kazenski pregon,
10. več kot enkratna kršitev nočnega miru po 22. uri,
11. prirejanje zabav, ki motijo stanovalce v sobah ali skupnih prostorih doma,
12. ukvarjanje z dejavnostjo, za katero stanovalec ni registriran (preprodaja, trgovina, gostinstvo itd.) in ki je v nasprotju s sklepom o dodelitvi ležišča v domu,
13. povzročanje neredov, preteпов, sodelovanje v pretepu v domu,
14. nadlegovanje sostanovalca-cev ali drugo neprimerno vedenje, s čimer je onemogočeno normalno bivanje sostanovalca-cev v domu,
15. onemogočanje vstopa v sobo delavcem zavoda z menjavo ključavnice ali če stanovalec na zahtevo delavca zavoda ne odklene sobe,
16. uživanje, gojenje ali prodaja drog in ostalih nedovoljenih substanc,
17. samovoljno priključevanje raznih električnih porabnikov nad 300 W na domsko instalacijo brez vednosti svetovalne službe,
18. metanje raznih predmetov (steklenic, kosov pohištva, drugih trših predmetov, vrečk z vodo, polivanje mimoidočih) skozi okna, s teras, balkonov ali hodnikov na mimoidoče, parkirne prostore, zelenice in pohodne površine v okolici zavoda,
19. večkratno ponavljanje lažjih kršitev domskega reda,
20. storitev katerekoli kršitve domskega reda po izrečenem opominu pred izselitvijo ,dejanja, ki imajo za posledico onesnaževanje domskih prostorov, okvare ali poškodbe na domskem inventarju, talnih, stenskih, steklenih površinah in napravah v domu,
21. organiziranje hazardnih iger za denar v prostorih doma ali sodelovanje v njih,
22. točenje in pijte alkoholnih pijač, razgrajanje in povzročanje hrupa po 22. uri v vseh prostorih doma, s katerim bi se motilo in vznemirjalo druge stanovalce v domovih in v soseski,
23. tatvina ter druga kazniva dejanja,
24. onemogočanje normalnega življenja in študija stanovalcev z nespoštovanjem pravic in obveznosti do stanovalcev,
25. prodaja alkohola in drugih tržnih izdelkov in storitev ter akviziterstvo v objektih in na zunanjih površinah zavoda,
26. uporaba objektov in zunanjih površin zavoda za pridobivanje članov za verske skupnosti in politične stranke ter druge opredelitve v zasebnem in javnem življenju,
27. nepravilno ravnanje z dvigalom,
28. organiziranje zabav,
29. raba prostorov in naprav v neustrezne namene,
30. neopravičen izostanek pravilno vabljene priče oziroma lažna izpovedba,
31. kršitev tajnosti pisem in drugih pošilk,
32. zloraba interneta,
33. motenje nočnega miru in reda,

34. objava fotografij, videa ali kakršnih koli drugih vsebin, posnetih v območju doma brez soglasja in dovoljenja odgovorne osebe,
35. verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje, storjeno zoper bivaajoče oziroma druge osebe
36. kajenje v prostorih doma.

52. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki kvari ugled zavoda,
2. neprimeren odnos do drugih stanovalcev in delavcev zavoda,
3. neredna skrb za čistočo sobe in pripadajočih skupnih prostorov,
4. nesmotrno in nepravilno ravnanje z vgrajenimi inštalacijami, napravami in inventarjem doma,
5. neupoštevanje navodil, obvestil ali sklepov komisij zavoda in pooblaščenih delavcev zavoda,
6. nepodreditev preventivnemu zdravniškemu pregledu pri sumu na nalezljivo bolezen,
7. neekonomična poraba električne energije in vode,
8. kršenje dnevnega miru s preglasno uporabo glasbenih naprav, kričanjem ali prepevanjem,
9. oglaševanje prodaje.

53. člen

O kršitvah domskega reda in o disciplinski odgovornosti stanovalca odloča svetovalna služba ali ravnatelj.

54. člen

Kršitve domskega reda in odgovornost ugotavlja svetovalna služba ali ravnatelj. Za kršitve se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- alternativni ukrepi,
- ustni opomin,
- pisni opomin,
- opomin pred izselitvijo,
- ukrep izselitve iz doma s prepovedjo ponovne vselitve za najmanj tri mesece in največ do konca študija.

Kadar stanovalec s svojim ravnanjem huje krši domski red in pri tem neposredno ogroža življenje ali zdravje ljudi ali kadar ogroža materialna sredstva večje vrednosti, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba stanovalca začasno odstrani iz doma do odločitve disciplinske komisije.

Alternativni vzgojni ukrepi se izrekajo le za lažje kršitve.

Ustni ali pisni opomin se lahko izreče za storjeno lažjo kršitev ali za več lažjih kršitev.

Opomin pred izselitvijo ali ukrep izselitve iz doma se lahko izreče za več storjenih lažjih kršitev, hujšo kršitev oziroma več hujših kršitev.

55. člen

Zoper ukrep takojšnje začasne odstranitve iz doma ni možen ugovor. Zoper odločbo disciplinske komisije je dopusten ugovor na svet zavoda Dijaškega in študentskega doma Novo mesto.

1. Uvedba postopka

56. člen

Vsak stanovalec ali delavec doma lahko poda pobudo za uvedbo disciplinskega postopka pri svetovalni službi.

Lažje kršitve obravnava svetovalna služba.

V primeru težjih kršitev ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba v 7 dneh od prejema pobude odloči, ali bo uveden disciplinski postopek.

57. člen

Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka mora biti pisna in mora poleg imena in priimka stanovalca, zoper katerega se zahteva uvedba postopka, in drugih osebnih podatkov, vsebovati opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti in navedbe o morebitnih dokazih, ter predlog, kakšni dokazi naj se priskrbijo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

58. člen

Skupaj z vabilom za obravnavo, pred ravnateljem ali svetovalno službo oziroma pred disciplinsko komisijo, prejme zahtevo za uvedbo postopka tudi stanovalec, ki mu je kršitev očitana.

2. Pripravljalni postopek

59. člen

Če je potrebno, da se ugotovijo ali dopolnijo dejstva in okoliščine kršitve še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku, določi disciplinska komisija strokovnega delavca, ki opravi pripravljalni postopek.

60. člen

Oseba, ki opravlja pripravljalni postopek, je dolžna to storiti čim prej in svoje pisno poročilo oddati predsedniku disciplinske komisije.

61. člen

V pripravljalnem postopku se zbere dokazno gradivo, zasliši stanovalca, zoper katerega je predlagana uvedba postopka, zaslišijo in zberejo drugi dokazi, da bi se ugotovilo, ali obstajajo pogoji za uvedbo postopka.

Ko je pripravljalni postopek končan, preuči disciplinska komisija zahtevo za uvedbo postopka in zbrano dokazno gradivo in odloči, ali se postopek nadaljuje, v primeru ugotovitve, da za nadaljevanje postopka ni osnove, postopek ustavi. O ustavitvi postopka obvesti disciplinska komisija stanovalca, zoper katerega je bil uveden postopek, in predlagatelja zahteve.

62. člen

Če se disciplinska komisija ne odloči, da se postopek ustavi, ali da se pripravljalni postopek dopolni, razpiše glavno obravnavo.

Vabilo in zahteva za uvedbo postopka se osebno vroča stanovalcu najmanj osem dni pred glavno obravnavo.

V vabilu stanovalcu je treba izrecno navesti, da se bo glavna obravnava opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo na glavni obravnavi.

3. Obravnava

63. člen

Predsednik disciplinske komisije začne in vodi obravnavo, razglasi obravnavano zadevo, nato ugotovi, ali so prišli vsi povabljeni, če niso, se prepriča, ali so bili pravilno vabljeni in ali so opravičili svoj izostanek.

Če na obravnavo ni prišel stanovalec, zoper katerega je uveden postopek, disciplinska komisija odloči, ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se obravnava preloži.

Če je bil stanovalec, zoper katerega teče postopek, pravilno povabljen, pa ni opravičil izostanka, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

64. člen

Predsednik disciplinske komisije nato seznanja člane in kršilca z zahtevo za uvedbo postopka zaradi kršitve domskega reda in na kratko obrazloži potek pripravljalnega postopka. Nato povabi stanovalca, zoper katerega teče postopek, da se izreče o kršitvah, navedenih v zahtevi, in ga pozove, da poda svoj zagovor.

65. člen

Izjave stanovalca in prič se sproti pišejo v zapisnik. Podpišejo ga člani disciplinske komisije, stanovalec v postopku in zapisnikar.

Predsednik in člani disciplinske komisije lahko postavijo stanovalcu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja, ki vodijo k ugotovitvi določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

Stanovalec ima pravico, da na obravnavi pregleda dokaze, da postavlja vprašanja pričam in izvedencem, da poda pojasnila na njihove dokaze.

Z dovoljenjem predsednika disciplinske komisije lahko postavljajo vprašanja tudi druge v postopku soudeležene osebe.

66. člen

Po končanem dokazovanju prepusti predsednik disciplinske komisije besedo stanovalcu, da v končnem govoru poda svojo obrambo. Disciplinska komisija nato sklene glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in odločanje.

67. člen

Disciplinska komisija stanovalca spozna za krivega in izreče ustrezen ukrep ali pa ga oprostí krivde.

68. člen

Predsednik disciplinske komisije ustno razglasi sprejeto odločitev. V osmih dneh po končani glavni obravnavi mora disciplinska komisija izdati pisni sklep in ga vročiti stanovalcu, zoper katerega je tekel postopek, in predlagatelju zahteve za uvedbo postopka.

69. člen

Zoper odločbo disciplinske komisije lahko stanovalec in predlagatelj zahteve v petnajstih dneh od prejema pisnega sklepa vložita ugovor na svet doma Dijaškega in študentskega doma Novo mesto.

70. člen

Svet doma odločbo disciplinske komisije potrdi, spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinski komisiji.

Če ugovarja samo stanovalec, se sklep disciplinske komisije ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

Svet doma mora odločiti najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora.

71. člen

Če je stanovalcu izrečen ukrep izselitve iz zavoda, se mora izseliti v osmih dneh po dokončnosti odločbe (v osmih dneh po poteku roka za ugovor oz. ko mu je vročena drugostopna odločba o zavrnitvi ugovora).

72. člen

Če se stanovalec do naloženega roka ne izseli po pravilih o izselitvi, določenih v tem pravilniku, veljajo določila komisijske izselitve.

4. Vročanje pisnih odpravkov disciplinske komisije

73. člen

Vsi pisni odpravki disciplinske komisije (vabila, sklepi) se vročajo proti podpisu stanovalca v dom - sobo, kjer stanuje, vsaj osem dni pred obravnavo oz. izvršitvijo ukrepa. Morebitnega zastopnika obvešča stanovalec sam.

74. člen

Če ni mogoče opraviti osebne vročitve stanovalcu v domu, se stanovalcu pisni odpravek pošlje po pošti in se mu osebno proti podpisu vroči na zadnjem naslovu, ki ga je dal zavodu.

5. Zastaranje uvedbe in vodenja postopka ter izvršitve ukrepa

75. člen

Uvedba in vodenje postopka zastarata:

- pri lažji kršitvi v treh mesecih, ko je bila kršitev storjena,
- pri težji kršitvi ali kaznivem dejanju v šestih mesecih, ko je bila kršitev storjena.

Če ima dejanje, s katerim je bila storjena kršitev, za posledico tudi kazensko odgovornost, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno, kot zastara kazenski pregon.

Izvršitev ukrepa zastara najkasneje v 60 dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu dokončna.

6. Evidenca o izrečenih ukrepih

76. člen

Svetovalna služba vodi evidenco o izrečenih disciplinskih ukrepih.

Izrek se vpiše v poseben, za to določen register. Vpis v ta register se opravi, ko postane izrek ukrepa dokončen.

77. člen

Register izrečenih disciplinskih ukrepov se vodi od vselitve stanovalca oz. od prvega izreka disciplinskega ukrepa do dokončanja rednega študija stanovalca.

XI. MATERIALNA ODGOVORNOST

78. člen

Stanovalec, ki namenoma ali iz malomarnosti povzroči zavodu škodo, jo mora poravnati. Če povzroči škodo več stanovalcev, je vsak izmed njih odgovoren za tisti del škode, ki jo je povzročil. Če ni mogoče ugotoviti, kolikšen del škode je posameznik povzročil, se šteje, da so vsi enako odgovorni in morajo povrniti škodo v sorazmerno enakih delih.

79. člen

Če ni mogoče ugotoviti, kdo je (so) povzročitelj(i) škode, se škoda po zapisniku poravna tako, da se porazdeli na enake deleže vseh stanovalcev oz. etaže doma.

Nastalo materialno škodo zapisniško ugotavljajo delavci doma, ki so zavezani za redne dnevne obhode.

80. člen

Zapisniško ugotovljena škoda se obračuna po dnevno veljavnih cenah. Stanovalec, ki jo je povzročil, jo je dolžan takoj poravnati.

81. člen

Če stanovalec ne poravna nastale materialne škode v roku in na način, kot mu je naloženo, se zahteva poravnava od uradno overjenega poroka, v skrajnem primeru tudi s tožbo.

Zoper povzročitelja materialne škode se zaradi storitve težje kršitve domskega reda uvede tudi disciplinski postopek.

XII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DELAVCEV ZAVODA

1. Pravice delavcev zavoda

82. člen

Pooblaščen delavec zavoda ali druga pravna oseba ima pravico vstopiti v sobo pri opravljanju vzdrževalnih del in odpravi škod ob prijavi stanovalca ali če gre za višjo silo. Stanovalčeva prijava napake se šteje za soglasje k vstopu v sobo. Pravico vstopa v sobo ima svetovalna služba.

83. člen

V določenem primeru smejo delavci zavoda med 8. in 22. uro vstopiti v sobo in opraviti posebne naloge, in to:

- ob inventurnem popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- pri sanitarno - higienski kontroli sob,
- pri komisijki izselitvi (dva delavca zavoda in predstavnik stanovalcev doma),
- v primeru izrednih ukrepov,
- v primeru skupnih opravil,

- Ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba ima pravico neomejenega vstopa v vse sobe in prostore.

84. člen

Ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen delavec zavoda ima pravico v katerem koli času zahtevati od osebe, za katero sumi, da ni stanovalec doma in ni na obisku pri stanovalcu doma, da se legitimira in zapusti prostore doma. V primeru suma, da stanovalec v sobi prikriva osebo, ki ni stanovalec doma in je ni prijavil, lahko delavci zavoda vstopijo v sobo in preverijo stanje.

2. Dolžnosti delavcev zavoda pri vstopu v sobe

85. člen

Delavec, ki ima določen opravke v stanovalčevi sobi, je dolžan:

- najprej potrkat in počakati, da stanovalec odpre,
- se predstaviti,
- povedati, s kakšnim namenom, nalogo ali opravilom prihaja.

86. člen

Če stanovalec ne odpre vrat sobe in jih tudi z rezervnim ključem ni mogoče odpreti, se šteje, da jih stanovalec noče odpreti in s tem onemogoča vstop v sobo.

87. člen

Pri opravljanju svojega dela v sobi se sme delavec osredotočiti le na delo, zaradi katerega je prišel, in mu je prepovedano kakršno koli nepotrebno zadrževanje v sobi (npr. posedanje, popivanje, kajenje s stanovalci ipd.).

XIII. VRATAR IN NOČNI VARNOSTNIK

88. člen

Za varnost v domu skrbita vratar - receptor in nočni varnostnik.

89. člen

Oseba (če je stanovalec doma ali ne), ki krši domski red in mir ali se zadržuje v prostorih doma, se je na zahtevo vratarja - receptorja, nočnega varnostnika ali druge strokovne osebe doma dolžna legitimirati, da se ugotovi njena identiteta in status stanovalca doma.

90. člen

Vratar - receptor in nočni varnostnik ima pravico in dolžnost sporočiti ravnatelju ali od njega pooblaščen osebi podatke o kršilcih domskega reda, in kadar njegovo opozorilo ne zaleže, pravico poklicati policijo.

XIV. TURISTIČNA DEJAVNOST

91. člen

Zaradi ekonomičnosti poslovanja in skladno z letnim planom lahko zavod nameni prosta ležišča za izvajanje turistične dejavnosti.

92. člen

Če je v posameznem domu večje število prostih - nezasedenih ležišč, lahko ravnatelj zavoda skladno z 13. členom domskega reda izda nalog za preselitev preostalih stanovalcev v druge delno zasedene sobe.

93. člen

Praviloma oddaja zavod ležišča med počitnicami le najavljenim skupinam, posameznikom in študentom v okviru mednarodne izmenjave.

XV. KONČNE DOLOČBE

94. člen

Ta pravilnik se lahko dopolni ali spremeni samo na enak način in po enakem postopku, kot je bil sprejet.

95. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani DŠD Novo mesto.



Jasmina Rastoder Kafol
Ravnateljica

Novo mesto, 31.3.2018